

**UNIONE
DEI COMUNI**



BELVEDERE OSTRENSE
MORRO D'ALBA
SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

ALLEGATO alla Delibera di Giunta n.1 del 09.01.2017

**SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO - EX ART. 110, COMMA 1,
DEL T.U.E.L. - DI RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n.01 del 09.01.2017, con la quale é stata impartita la direttiva per l'attivazione della procedura di selezione pubblica finalizzata al conferimento dell' incarico per "Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile" .ex art. 110, Decreto Leg.vo 267/2000.

Visto l'articolo 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. come da ultimo modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni nella L. 114 del 11.08.2014.

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto i vigente Statuto dell'Unione dei Comuni.

R E N D E N O T O

Che è indetta una selezione pubblica per curricula ed eventuale colloquio per la copertura, a tempo determinato, a tempo pieno, ex art. 110. comma 1. del T.U.E.L. e ss.mm.ii. della figura di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile dell'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense Morro D'Alba San Marcello. Per effetto della Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 12 del 29/12/2015 avente ad oggetto "Recepimento del trasferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti delle competenze relative ai servizi Ragioneria/Tributi/Personale", i Comuni di Belvedere Ostrense, Morro D'Alba e S. Marcello hanno conferito in gestione associata all'Unione i propri servizi di Ragioneria/Tributi/Personale a decorrere dal 1 Gennaio 2016, individuando nel Responsabile Amministrativo Contabile dell'Unione il Responsabile Unico finanziario dei suindicati servizi Ragioneria/Tributi/Personale dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello e dell'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

DELIBERA DI GIUNTA n. 1 del 09-01-2017 - Pag. 1 - UNIONE DEI COMUNI DI BELVEDERE O.SE,MORRO D'ALBA,S.MARCELLO

L'incarico verrà conferito con decorrenza GENNAIO 2017 e avrà scadenza il 31.07.2019. L'incarico è risolto di diritto nel caso in cui si dovesse verificare lo scioglimento dell'Ente. Si applica l'articolo 2119 del CC in materia di recesso per giusta causa.

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale pari a 36 ore, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica D1, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tali indennità e posizione economica verranno quantificate dal Presidente al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL ed in base alla complessità delle mansioni svolte, ed in ogni caso verrà garantita la posizione economica in godimento nell'eventuale precedente rapporto di lavoro. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

e) comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato, per almeno un biennio, attività di lavoro dipendente, o attività di collaborazione equivalente, nell'ambito dell'area economico - finanziaria di un Ente locale;

d) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;

e) non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ss.mm.ii ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

g) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio;

- diploma di laurea specialistica nella classe 64/S "Scienze dell'Economia" o nella classe 84/S " Scienze economico aziendali";

- diploma di laurea magistrale (LM) nella classe LM - 56 " Scienze dell'Economia" o nella classe LM - 77 " Scienze economico aziendali";

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori, quando motivi di opportunità lo richiedano.

TERMINI E MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1)- La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, preferibilmente redatta utilizzando l'apposito modello (**Allegato 1** al presente avviso) reso disponibile sul sito internet dell'Unione di Belvedere Ostrense Morro D'Alba San Marcello, sotto il link "Personale - Incarichi amministrativi di vertice" -"Bando selezione art. 110", deve pervenire entro e **non oltre le ore 12,00 del 25 gennaio 2017**, pena esclusione, con le seguenti modalità:

- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: ragioneria.unionesanmarcello@emarche.it **entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando**. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), pena esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione.
- direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense Morro D'Alba San Marcello entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: UNIONE DEI COMUNI DI BELVEDERE OSTRENSE MORRO D'ALBA SAN MARCELLO - Via Matteotti n. 24 — 60030 SAN MARCELLO (AN). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e la dizione "Selezione Pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato - ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. - di Responsabile dell'Area Amministrativa - Contabile."

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL UNIONE DEI COMUNI DI BELVEDERE OSTRENSE MORRO D'ALBA SAN MARCELLO ENTRO LA DATA E L'ORA DI SCADENZA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente:

L'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense Morro d'Alba San Marcello non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena l'esclusione**:

- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, in cui il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile,

anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative con l'esatta precisazione delle attività svolte, dell'Ente Locale presso il quale le stesse sono state effettuate e dei relativi periodi: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile ed opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N. 445/28.12.2000.

I candidati, **pena l'esclusione**, dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata. Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Amministrativo Contabile dell'Ente.

VALUTAZIONE

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

In particolare, sarà redatto, a cura del Segretario Comunale, un elenco degli aspiranti idonei procedendo all'ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei presupposti di partecipazione indicati nel presente avviso nonché all'accertamento delle professionalità richieste mediante l'esame del "curriculum".

L'elenco dei candidati ritenuti idonei sulla scorta dei requisiti richiesti dal presente bando, verrà trasmesso all'esame di apposita commissione che provvederà all'individuazione della professionalità, previo ricorso ad eventuali colloqui preliminari con i candidati, volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la comprensione della situazione, la capacità della risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede degli eventuali colloqui preliminari saranno pubblicati dal **giorno 26 gennaio 2017** sul sito: www.unionecomunibelvedereomorrodalbasanmarcello.it, sotto il link ""Personale - Incarichi amministrativi di vertice" - "Bando selezione art. 110".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento dell'eventuale colloquio e l'orario di convocazione.

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il sito web.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'apposita commissione trasmetterà l'esito delle proprie valutazioni al Presidente dell'Unione il quale, con proprio decreto, procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico.

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense Morro d'Alba San Marcello che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui quanto disciplinato dal D.L. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014 e dalla Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015).

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi:

Al Segretario Comunale dell'Unione al seguente recapito telefonico 0731/267022,.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241 del 7.8.1990 e ss.mm.ii. è il Segretario Comunale dott.ssa Fabiola Caprari

San Marcello, li 9 gennaio 2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA -CONTABILE**

Dott.ssa Fabiola Caprari -