AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI - ANNO 2025 NEL COMUNE DI MORRO D'ALBA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 17/02/2025 e in esecuzione della propria determinazione n° 43 del 21/02/2025;

RENDE NOTO

Il Comune di Morro d'Alba intende raccogliere le manifestazioni di interesse di soggetti pubblici e privati interessati all'organizzazione nell'estate 2025 di centri estivi non residenziali per bambini e ragazzi di età compresa dai 4 agli 11 anni;

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il gestore del centro estivo dovrà garantire un programma completo riguardante l'organizzazione del servizio, avente le seguenti caratteristiche:

- periodo di svolgimento: dal 16 giugno al 31 agosto 2025;
- orari di apertura: 07,45 – 12,45 dal Lunedì al Venerdì;
- rapporto educatori/ bambini: di 1/8 , sulla base dei parametri fissati dalla normativa Regionale;
- luoghi di svolgimento delle attività saranno: ex Scuola elementare di Via Morganti – Morro d'Alba;
- attività proposte: saranno di carattere sportivo, laboratori di carattere educativo, artistico, didattico e ricreativo, di gioco libero;

Il Comune di Morro d'Alba, mette a disposizione le seguenti strutture ed i seguenti servizi, assumendone i relativi oneri:

- la Struttura della ex Scuola elementare;
- di fornitura del materiale vario di cancelleria ;
- la collaborazione del personale comunale per l'allestimento e la cura degli spazi esterni;

Il Comune di Morro d'Alba sosterrà economicamente le famiglie dei bambini partecipanti al Centro Estivo riconoscendo un contributo di euro 15,00= a settimana, a favore di ciascun bambino iscritto residente, ad integrazione del pagamento della retta di partecipazione.

La "disponibilità d'uso" delle strutture di cui al presente avviso è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di centri estivi e gli spazi potrebbero essere messi a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- cooperative sociali;
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantisti;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale **entro le ore 13,00 del giorno 30/04/2025 a pena di esclusione,** con le seguenti modalità:

- Mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Morro D'Alba negli orari di apertura al pubblico;
- per posta elettronica certificata all'indirizzo: *comune.morrodalba@legalmail.it* ;

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: Avviso pubblico - Manifestazione di interesse per l'organizzazione di Centri Estivi rivolti alla fascia dai 4 anni ai 11 anni per l'anno 2025**.**

La richiesta deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello Allegato 2) al presente avviso.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Morro d'Alba.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto proponente, con costi e oneri a suo carico, che inoltre dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla

riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

Il Comune di Morro d'Alba riconoscerà un contributo di euro 15,00= a settimana, a favore di ciascun bambino iscritto residente, ad integrazione del pagamento della retta di partecipazione.

ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano richiesta di organizzazione del centro estivo si impegnano a:

- gestire le iscrizioni dei partecipanti ed introitare le quote relative;
- predisporre tutti gli atti necessari al buon svolgimento del servizio: registri presenze, autorizzazioni, certificazioni, ricevute pagamenti, ecc.;
- svolgere attività di organizzazione, programmazione, animazione ed educazione adeguata all'età evolutiva dei partecipanti in ossequio ai protocolli sanitari vigenti per le attività corrispondenti;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- assicurare la continuità degli animatori e la loro sostituzione in caso di assenza;
- attivare adeguata copertura assicurativa per i frequentanti il Centro Estivo;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- fornire materiale d'uso e consumo didattico - educativo, ad esclusione del materiale di cancelleria, per la realizzazione delle attività;
- dotarsi di materiale di primo soccorso;

Qualora il Comune lo richieda dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge, o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

PROGETTO EDUCATIVO

Verrà selezionato il progetto educativo ritenuto più idoneo rispetto quelli che verranno presentati sulla base dei seguenti criteri generali:

- indicazione di come l'attività sarà in grado di raggiungere efficaci obiettivi di socializzazione;

- tipologia delle attività che verranno rivolte ai bambini;
- indicazioni del contenuto pedagogico del progetto;

VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi avverrà a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo contabile, sentito l'Assessore competente ed avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Morro d'Alba https://www.comune.morrodalba.an.it/it ed all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Morro d'Alba esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Morro d'Alba che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile.

OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Morro d'Alba, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, al Servizio amministrativo contabile del Comune di Morro d'Alba:

- tel. 0731 / 63000 ;

- mail: *seg@comune.morrodalba.an.it* .

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Dott.ssa Margherita Rubino.

ALLEGATI

• Allegato 2) Istanza di partecipazione e progetto educativo

Morro d'Alba, 01/03/2025

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to Dott.ssa Margherita Rubino