



COMUNE DI MORRO D'ALBA

PROVINCIA DI ANCONA

Prot. n. 5223
Del 1 DIC. 2016

BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE COMUNALE PER L'ANNO 2016 PER UNA PERCENTUALE PARI AL 50% DEGLI AVENTI DIRITTO DELLA CATEGORIA "C" (N.2 DIPENDENTI) E PARI AL 50% DELLE CATEGORIE "A" E "B" (N.5 DIPENDENTI)

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

- Premesso che con deliberazione di G.M. n.85 del 24.11.2016 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134 co.4 del D.Lgs. n.267/2000, è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo decentrato per l'anno 2016;

-Preso atto del verbale di contrattazione decentrata anno 2016 sottoscritto in data 24.11.2016 dalla parte pubblica e dalla parte sindacale;

-Rilevato che con propria determinazione n.90 del 28.11.2016 è stata indetta la selezione interna per la progressione economica orizzontale del personale comunale per l'anno 2016 per una percentuale pari al 50% degli aventi diritto della categoria "C" (n.2 dipendenti) e pari al 50% delle categorie "A" e "B" (n.5 dipendenti);

- Visti gli artt. 5 e 6 del CCNL del personale del Comparto delle regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999 che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

- Visto l'art. 34 del CCNL - del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali- quadriennio 2002/2005, stipulato in data 22 gennaio 2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

- Visto l'art. 9 del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali, stipulato l'11 aprile 2008 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 (ventiquattro) mesi;

- Visto il contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 30.12.2015 dalle delegazioni di parte pubblica e sindacale che prevede l'approvazione dei criteri di valutazione per la procedura di progressione orizzontale;

- Vista la delibera di Giunta n. 12 del 17.2.2011 con le quali è stato approvato e modificato il regolamento di valutazione della performance in attuazione del D.Lgs. 150/2009;

Preso atto che necessita pubblicare il suddetto bando all'Albo Comunale e sul sito istituzionale del Comune per la durata di giorni 15;

Ciò premesso determina di:

ATTIVARE LA SELEZIONE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE, PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE PER UNA PERCENTUALE PARI AL 50% DEGLI AVENTI DIRITTO DELLA CATEGORIA "C" (N.2 DIPENDENTI) E PARI AL 50% DELLE CATEGORIE "A" E "B" (N.5 DIPENDENTI)

1. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- a) nome e cognome del dipendente;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza;
- d) possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2, comma 1 del presente avviso;
- e) posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;
- f) titoli di studio conseguito, saranno valutati SOLO i titoli di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria di appartenenza;
- g) eventuali ulteriori titoli/attestati/abilitazioni inerenti l'attività lavorativa svolta valutabili per il curriculum;
- h) corsi di formazione, con eventuale prova finale, seminari e convegni svolti negli ultimi due anni (2014 e 2015).

2. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

3. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata.

4. Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e/o allegati nell'istanza di partecipazione entro la data di scadenza del presente avviso.

5. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto autocertificato nella domanda di partecipazione.

Art 6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Il responsabile del servizio Personale, scaduto il termine di presentazione delle domande, provvede a stilare la graduatoria entro 10 giorni con i criteri indicati al precedente art. 3.

2. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

Art 7. RIESAME

1. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle doglianze. Tale istanza deve essere inoltrata all'ufficio del personale.

2. Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.

3. Entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame, l'ufficio del Personale, prende in esame le istanze e decide definitivamente sulle stesse, apportando le eventuali correzioni e/o modifiche.

4. Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle Autorità Giurisdizionali competenti.

Art. 8. DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

1. La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione, avviene dal trentuno dicembre 2016.

Art. 9. TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

2. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), D.Lgs. n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

3. Titolare del trattamento è l'amministrazione comunale.

Art. 9. - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Morro d'Alba, 30.11.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Andrea Marcantonio



6) Di possedere il seguente titolo di studio
_____ con la
conseguito presso _____ con la
votazione di _____

7) Di possedere i seguenti ulteriori titoli/attestati/abilitazioni inerenti l'attività lavorativa svolta valutabili per il curriculum

8) Di svolgere le seguenti mansioni e/o procedimenti (indicare determina di nomina del responsabile del procedimento) _____

Oppure

Altri Riferimenti (mansionario casa di riposo/ ordini di servizio mensa)

9) di aver partecipato negli ultimi due anni (2014 e 2015) ai seguenti corsi di formazione/seminari/convegni:

a) corso di formazione _____
organizzato da _____
presso _____ della durata di _____ ore
con superamento di prova finale SI NO;

b) corso di formazione _____
organizzato da _____
presso _____ della durata di _____ ore
con superamento di prova finale SI NO;

c) corso di formazione _____
organizzato da _____
presso _____ della durata di _____ ore

d) corso di formazione _____
organizzato da _____
presso _____ della durata di _____ ore

e) corso di formazione _____
organizzato da _____
presso _____ della durata di _____ ore

f) corso di formazione _____
organizzato da _____
presso _____ della durata di _____ ore

Data

Firma _____